



La ville de REMOULLÉ

Recrute par voie statutaire ou contractuelle

Un Responsable des services techniques ^{h/f}

Grade(s) recherché(s) : Technicien / Technicien principal de 2^{ème} classe

Sous la responsabilité hiérarchique et sous l'autorité de la DGS

Missions :

Générales :

- Dirige, coordonne et anime l'ensemble des services techniques
- Pilote les projets techniques de la collectivité

Techniques :

- Organise, planifie et contrôle la bonne exécution des travaux et interventions de son domaine de compétence, réalisés par les entreprises et les agents du service technique
- Met en place, suit et exécute des contrats de prestations de services ou travaux externalisés
- Pré-valide les PV de réception de travaux
- Suit certains chantiers en représentant le maître d'ouvrage et en établir des comptes rendus
- Assure la responsabilité du bon entretien du matériel, des engins et des véhicules mis à disposition pour l'exécution des tâches
- Met en œuvre les dossiers sécurité routière en lien avec la Communauté d'Agglomération : schéma vélo, schéma piéton, création/réhabilitation de voie
- Met en oeuvre le dossier ADAP
- Met en oeuvre le plan de sauvegarde pour la commune

Administratif :

- Participe à l'élaboration du budget et à son suivi dans les domaines concernés
- En collaboration avec la direction et les élus, élabore les besoins techniques et financiers des services techniques et les dossiers de subventions relatifs au service Technique
- Suit les dépenses et les demandes de subvention
- Élabore les marchés publics dans les domaines des travaux et des acquisitions de matériels techniques
- Élabore des arrêtés temporaires de voiries et des DICT

Profil :

- Compétences techniques et expérience en travaux publics et bâtiments (infrastructures, voirie, cycle de l'eau...)
- Aptitudes d'encadrement
- Aptitude au travail transversal (poly compétence)
- S'assurer de la bonne réalisation des travaux et exécution des services dans l'application du code des marchés publics (MAPA).
- Connaître et faire appliquer les règlements de sécurité sur les chantiers dont il a la responsabilité
- Statut de la Fonction Publique Territoriale / Droits et obligations du fonctionnaire (fonctions d'encadrement)
- Maîtrise des outils informatiques (Word, Excel, SIG, DICT...)
- Aisance rédactionnelle et capacité de synthèse
- Permis B obligatoire

Particularité :

- Quelques réunions de bureau et commissions en soirée
- Poste à temps complet, 35h00 hebdomadaires

Adresser CV et lettre de motivation à :Mairie de Remouillé - 1 Rue de l'Hôtel de Ville - 44140 REMOULLÉ